

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: THẨM MỸ QUỐC TẾ DOCTOR
2. Địa chỉ: 27 Đào Duy Anh, Phường Thanh Khê, TP. Đà Nẵng
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:
Ngoài giờ hành chính
Thứ 2 - Thứ 6: 12h00 – 13h00 và 17h30 – 22h00.
Thứ 7 – Chủ nhật: 8h00 – 22h00
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	Lê Kim Trọng	006496/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh, chuyên khoa ngoại, phẫu thuật thẩm mỹ	Thứ 2 – Thứ 6: 12h00 – 13h00 và 17h30 – 22h00 Thứ 7 – Chủ nhật: 8h00 – 22h00	- Bác sĩ phụ trách chuyên môn. - Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại, phẫu thuật thẩm mỹ	Thứ 2 - Thứ 6: 7h30 – 11h30 và 13h30 – 17h00 tại Trung tâm y khoa - Đại học Đà Nẵng	
2	Nguyễn Văn Luân	006188/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Thứ 2 - Thứ 6: 12h00 – 13h00 và 17h30 – 22h00 Thứ 7 – Chủ nhật: 8h00 – 22h00	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Thứ 2 - Thứ 6: 7h30 – 11h30 và 13h00 - 17h00 tại Bệnh viện sản nhi Đà Nẵng	
3	Lê Thị Thanh Hương	003781/TTH-CCHN	Điều dưỡng	Thứ 2 - Thứ 6: 12h00 – 13h00 và 17h30 – 22h00 Thứ 7 – Chủ nhật: 8h00 – 22h00	Điều dưỡng	Không có	
4	Ngô Văn Phụng	009973/ĐNA – CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo phạm vi y sĩ	Thứ 2 - Thứ 6: 12h00 – 13h00 và 17h30 – 22h00 Thứ 7 – Chủ nhật: 8h00 – 22h00	Y Sĩ	Không có	
5	Nguyễn Thị Lành	007626/ĐNA – CCHN	Điều dưỡng	Thứ 2 - Thứ 6: 12h00 – 13h00 và 17h30 – 22h00 Thứ 7 – Chủ nhật: 8h00 – 22h00	Điều dưỡng	Không có	



6	Lê Thị Lài	106435/A002/ GCN-ĐTNL	Đủ trình độ phiên dịch từ tiếng Anh sang tiếng Việt trong khám bệnh, chữa bệnh	Thứ 2 - Thứ 6: 17h30 – 22h00 Thứ 7: 8h00 – 22h00	Phiên dịch tiếng Anh sang tiếng Việt trong khám bệnh, chữa bệnh	Không có	
7	Nguyễn Thị Thuý An	006628/ĐNA- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Da liễu	Thứ 7 – Chủ nhật: 8h00 – 17h00 (Trừ thời gian trực, KBCB ngoài giờ theo phân công tại TTYT Khu vực Ngũ Hành Sơn)	Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Da liễu	Thứ 2 – Thứ 6: 7h00-11h30; 13h30-17h00 tại TTYT Khu vực Ngũ Hành Sơn. Ngoài giờ hành chính từ 17h30 – 20h00 tại Phòng khám ngoài giờ bác sĩ An.	
8	Nguyễn Thị Mỹ Tâm	000450/TTH- GPHN	Điều dưỡng	Thứ 2 - Thứ 6: 12h00 – 13h00 và 17h30 – 22h00 Thứ 7 – Chủ nhật: 8h00 – 22h00	Điều dưỡng	Không có	
9	Ngô Thị Thanh	004912/GL- CCHN	Điều dưỡng	Thứ 2 - Thứ 6: 12h00 – 13h00 và 17h30 – 22h00 Thứ 7 – Chủ nhật: 8h00 – 22h00	Điều dưỡng	Không có	Đăng ký mới

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 01 năm 2026 *h*

GIÁM ĐỐC



ĐINH HỒNG VŨ

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 01/2026/HĐLĐ

Căn cứ theo Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14;

Căn cứ theo luật thuế thu nhập cá nhân 26/2012/QH13;

Căn cứ theo Nghị định số 35/2022/NĐ-CP;

Căn cứ quy định lao động tại Công ty TNHH Thẩm mỹ Quốc tế Doctor.

Hôm nay, ngày 05/01/2026 tại Công ty TNHH Thẩm mỹ Quốc tế Doctor, chúng tôi gồm có:

Bên A: CÔNG TY TNHH THẨM MỸ QUỐC TẾ DOCTOR

Địa chỉ: 27 Đào Duy Anh, Phường Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng

Điện thoại: 0989249698

Mã số doanh nghiệp: 0402051621

Đại diện bởi: Ông: **ĐINH HỒNG VŨ** Chức vụ: Giám đốc.

Bên B: Bà: NGÔ THỊ THANH

Sinh ngày: 20/11/1996

Số CCCD: 044196008016 cấp ngày: 17/11/2022 tại: CTCCSQLHCVTTXH

Điện thoại: 0965894732

Email: ngothithanh20111996@gmail.com

Nơi đăng ký HKTT: Liêm Bắc Ngư Thủy, Lê Thủy, Quảng Bình

Chỗ ở hiện nay: K10/18 Phạm Văn Nghị, Phường Thanh Khê, TP. Đà Nẵng

Số sổ BHXH: 4420734051

Cùng thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và công việc Hợp đồng lao động:

1.1. Loại hợp đồng lao động: Xác định thời hạn 01 năm.

1.2. Thời gian thực hiện hợp đồng: bắt đầu từ ngày 05 tháng 01 năm 2026 đến ngày 04 tháng 01 năm 2027

1.3. Địa điểm làm việc: 27 Đào Duy Anh, Phường Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng

1.4. Bộ phận làm việc: Phòng Chuyên môn

1.5. Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Nhân Viên Điều Dưỡng

1.6. Nhiệm vụ công việc như sau:

- Nắm rõ thời gian thực hiện các ca phẫu thuật.
- Chuẩn bị vật tư đầy đủ trước khi vào ca.



- Tiếp nhận khách hàng, chuẩn bị các bước đầy đủ trước khi vào phòng phẫu thuật.
- Đảm nhiệm vai trò kỹ thuật chính hoặc phụ với các ca được giao.
- Theo dõi khách hàng sau hậu phẫu.
- Hướng dẫn toa thuốc và chăm sóc tại nhà.
- Chịu trách nhiệm giám sát vật tư phòng mổ.
- Hướng dẫn, đào tạo các bạn phụ mới.
- Lên lịch các ca mổ, và chăm sóc khách sau khi thực hiện dịch vụ, theo ngày, tháng, theo quý.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban giám đốc.

Điều 2. Chế độ làm việc:

1. Thời gian làm việc:

- Thời lượng: 8 giờ/ngày, 6 ngày/tuần.
- Lịch làm việc:

Thứ Hai – Thứ Sáu: Từ 11h30 – 13h30 và 17h00 – 22h00.

Thứ Bảy – Chủ Nhật: Làm việc theo ca:

- + Ca 1: 8h00 – 15h00.
- + Ca 2: 15h00 – 22h00.

Ngày nghỉ: Người lao động được nghỉ 04 ngày/tháng, sắp xếp theo lịch làm việc thực tế.

2. Do tính chất công việc, nhu cầu kinh doanh hay nhu cầu của tổ chức/bộ phận, Công ty có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Những nhân viên được áp dụng thời gian làm việc linh hoạt có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường mà làm theo ca kíp, nhưng vẫn phải đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.

3. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

4. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc.
- Mức lương chính: 5.000.000 VNĐ/tháng.
- Hỗ trợ: Theo quy định lao động.
- Thưởng vượt năng suất: Theo quy định công ty và phụ thuộc kết quả kinh doanh của công ty.
- Công tác phí: Tùy từng vị trí, người lao động được hưởng theo quy định của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt/Chuyển khoản
- Phúc lợi: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công việc và theo quy định của công ty.

- Chế độ nâng lương: Theo quy định của Nhà nước và quy định tiền lương của Công ty. Người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không vi phạm kỷ luật và/hoặc không trong thời gian xử lý kỷ luật lao động và đủ điều kiện về thời gian theo quy định lương thì được xét nâng lương.

- Chế độ nghỉ: Theo quy định lao động.

- Chế độ Bảo hiểm xã hội theo quy định của nhà nước.

- Các chế độ được hưởng: Người lao động được hưởng các chế độ ngừng việc, trợ cấp thôi việc hoặc bồi thường theo quy định của Pháp luật hiện hành.

- Thỏa thuận khác: Công ty được quyền chấm dứt HĐLĐ trước thời hạn đối với Người lao động có kết quả đánh giá hiệu suất công việc dưới mức quy định trong 03 tháng liên tục.

2. Nghĩa vụ:

a) Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mẫn cán, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Giám đốc trong Công ty (và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

b) Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.

c) Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.

d) Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy chế, nội quy của Công ty và pháp luật Nhà nước quy định.

e) Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.

f) Thực hiện đúng cam kết trong HĐLĐ và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Công ty.

g) Đóng các loại bảo hiểm, các khoản thuế.... đầy đủ theo quy định của pháp luật.

h) Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp CBNV được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khóa học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.

i) Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

Điều 4: Đơn phương chấm dứt hợp đồng:

1. Người sử dụng lao động

1.1. Theo quy định tại điều 36 Bộ luật Lao động thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:

a) Người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.

b) Người lao động bị xử lý kỷ luật sa thải theo quy định tại điều 85 của Bộ luật Lao động.

c) Người lao động làm theo hợp đồng lao động không xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 12 tháng liên, người lao động làm theo hợp đồng lao động xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 06 tháng liên và người lao động làm theo hợp đồng lao động dưới 01 năm ốm đau đã điều trị quá nửa thời hạn hợp đồng, mà khả năng lao động chưa hồi phục. Khi sức khỏe của người lao động bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp hợp đồng lao động.

d) Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác mà người sử dụng lao động đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp sản xuất, giảm chỗ làm việc.

e) Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức chấm dứt hoạt động.

f) Người lao động vi phạm kỷ luật mức sa thải.

g) Người lao động có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Công ty.

h) Người lao động đang thi hành kỷ luật mức chuyển công tác mà tái phạm.

i) Người lao động tự ý bỏ việc 5 ngày/1 tháng và 20 ngày/1 năm.

k) Người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước.

1.2. Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt, có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.

1.3. Trong trường hợp doanh nghiệp bị phá sản thì các khoản có liên quan đến quyền lợi của người lao động được thanh toán theo quy định của Luật Phá sản doanh nghiệp.

2. Người lao động

2.1. Theo điều 35 Bộ luật Lao động thì người lao động có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn trong những trường hợp sau:

a) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm các điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng.

b) Không được trả công đầy đủ hoặc trả công không đúng thời hạn đã thỏa thuận trong hợp đồng.

c) Bị ngược đãi, bị cưỡng bức lao động.

d) Bản thân hoặc gia đình thật sự có hoàn cảnh khó khăn không thể tiếp tục thực hiện hợp đồng.

đ) Được bầu làm nhiệm vụ chuyên trách ở các cơ quan dân cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ trong bộ máy Nhà nước.

e) Người lao động nữ có thai phải nghỉ việc theo chỉ định của thầy thuốc.

g) Người lao động bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 03 tháng liên mà khả năng lao động chưa được hồi phục.

2.2. Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước như sau:

- Đối với các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và g: ít nhất 03 ngày;
- Đối với các trường hợp quy định tại điểm d và điểm đ: ít nhất 30 ngày;
- Đối với trường hợp quy định tại điểm e: theo thời hạn quy định tại Điều 138 của Bộ luật Lao động;
- Đối với các lý do khác, người lao động phải đảm bảo thông báo trước:
 - + Ít nhất 45 ngày đối với hợp đồng lao động không xác định thời hạn.
 - + Ít nhất 30 ngày đối với hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 - 03 năm.
 - + Ít nhất 03 ngày đối với hợp đồng lao động theo mùa vụ, theo một công việc nhất định mà thời hạn dưới 01 năm.

2.3. Người lao động có ý định thôi việc vì các lý do khác thì phải thông báo bằng văn bản cho đại diện của Công ty là Phòng Hành chính Nhân sự biết trước ít nhất là 15 ngày.

Điều 5. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

a) Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong HĐLĐ để Người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo HĐLĐ đã ký.

b) Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có);

2. Quyền lợi:

a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).

b) Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm thời chấm dứt Hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.

c) Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của Pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.

d) Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 6. Những thỏa thuận khác

- Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong hợp đồng phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày và ký kết bản Phụ lục hợp đồng theo quy định của Pháp luật. Trong thời gian tiến hành thỏa thuận hai bên vẫn tuân theo hợp đồng lao động đã ký kết.

- Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động.

Điều 7. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động thì áp dụng quy định của thỏa ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng quy định hiện hành của Bộ luật Lao động.

- Khi có tranh chấp liên quan đến Hợp đồng này, các bên thỏa thuận lựa chọn tòa án có thẩm quyền tại Thành phố Đà Nẵng là tòa án có thẩm quyền giải quyết.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký Phụ lục Hợp đồng thì nội dung của Phụ lục Hợp đồng cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng lao động này. th

BÊN A



Đinh Hồng Vũ

BÊN B

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ngô Thị Thanh', written over a horizontal line.

Ngô Thị Thanh

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BẢN SAO

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 004912 /GL - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nghiệp vụ Y

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGÔ THỊ THANH**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/11/1996

Giấy chứng minh nhân dân/ Số định danh cá nhân/ Số hộ chiếu: 194607228

Ngày cấp: 01/06/2013 Nơi cấp: Quảng Bình

Địa chỉ cư trú: 30 Phạm Ngọc Thạch, phường Đồng Đa, thành phố Pleiku, Gia Lai

Văn bằng, chuyên môn: Cao đẳng Điều dưỡng

Phạm vi/hoạt động chuyên môn: Thực hiện theo Thông
tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy
định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều
dưỡng./.

Gia Lai, ngày 24 tháng 4 năm 2019

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Thảo

Nguyễn Đình Tuấn



Quảng Bình
Hàng hóa
Quảng Bình

THỰC BẢN SẠO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 324124999. Quyển số: 01/2025-SCT/BS
Ngày: 2025



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Thảo